

국민취업지원제도 수급자 『직업훈련과정 탐색표』			
참여 희망 훈련분야	회계·감사(02030201)		
훈련기관명 (소재지 주소 및 전화번호)	미라클평생교육원 (전주시 덕진구 송천중앙로 9, 1899-8954)		
훈련과정명	[원패스] 재경관리사 종합반		
주요 교과목 및 내용	1. 각 과목별 출제경향을 파악하여 합격에 필요한 지식을 습득할 수 있다. 2. 재무회계, 세무회계, 원가관리회계 등의 분야에서 폭넓은 범위를 체계적으로 이해하고 적용할 수 있다. 3. 재경관리사 자격 취득을 위한 필기와 실기 이론을 이해한다.		
훈련기간 (훈련일수/시간)	(일/112시간)	훈련비 (수강료)	332,640원
훈련성과 (취업률, 수강평 결과 등)	재경관리사 합격에 필요한 지식을 습득하고 관련 용어를 파악하고, 자격 취득을 위한 필기와 실기 이론을 이해할 수 있다.		
수료 후 관련 직업	직업명	재경관리사, 기업 재무 회계팀 등	
	요구되는 특성 (능력, 지식, 성격, 학력 등)	재경관리사는 회계·세무·재무 자료를 정확하게 처리할 수 있는 꼼꼼함과 숫자 감각이 요구된다. 기업의 자금과 정보를 다루므로 책임감과 윤리의식이 중요하다. 관련 법규와 기준을 이해하고 적용하는 논리적 사고력과 규정 준수 태도가 필요하다. 회계 프로그램과 엑셀 등 기본적인 전산 활용 능력이 요구된다.	
	주요 업무 (해당 직업에 종사하는 사람들의 주된 일의 내용)	재무·회계 자료를 관리하고 전표 처리 및 결산 업무를 수행한다. 세금 신고와 관련된 자료를 정리하고 회계·세무 규정을 적용한다. 기업의 재무 상태를 분석하여 자금 관리 및 경영 의사결정을 지원한다.	
관련 자격증	자격증명 (시행기관)	재경관리사	
	자격증 개요	재경관리사는 회계·세무·재무 전반에 대한 이론과 실무 능력을 평가하는 자격증이며 기업 재무관리 및 회계 실무 인력 양성을 목적으로 활용된다.	
	시험과목, 시험일 등 취득 방법	필기시험: 회계,세무,재무관리 분야의 이론 실기시험: 회계·세무·재무 관련 실무 문제로 구성 계산 문제 및 사례형 문제를 통해 실무 적용 능력 평가	

○ 항목별 기재방법

번호	항 목	설 명
1	참여 희망 훈련직종	본인이 향후 취업 혹은 창업을 희망하는 훈련직종을 기재한다.
2	훈련기관명(소재지 및 연락처)	훈련기관의 이름과 소재지 주소, 전화번호를 기재한다.
3	훈련직종명	수강을 희망하는 과정명을 기재한다.
4	주요 교과목 및 내용	수강을 희망하는 과정의 교과목 및 교육내용을 기재한다.
5	훈련기간(훈련일수/시간)	훈련시작일과 종료일, 훈련일수와 전체 교육시간을 기재한다.
6	훈련비(수강료)	훈련비용을 기재한다.
7	훈련성과	훈련을 받은 수강생들의 취업률과 수강평 등을 기재한다.
8	직업명	훈련 수료 후에 취업하고 싶은 직업명을 기재한다.
9	요구되는 특성	취업하고 싶은 직업과 관련하여 요구되는 능력, 지식, 성격, 학력 등을 기재한다.
10	주요업무	해당 직업에 종사하는 사람들의 주된 일의 내용을 기재한다.
11	자격증명	희망 직업분야와 관련있는 자격증 명칭을 기재한다.
12	자격증 개요	관련 자격증 성격에 대해 요약하여 기재한다.
13	시험과목, 시험일 등 취득 방법	관련 자격증 취득을 위해 응시해야 할 시험과목, 시험일, 취득 기준 등의 정보를 간략히 기재한다.



유의사항

- ▶ 훈련직종 탐색은 취업에 대비하여 어떤 직업훈련을 선택할 것인가를 좌우하는 매우 중요한 활동이므로, 활동내역을 꼼꼼히 기록하도록 안내한다.
- ▶ 훈련직종탐색결과표를 토대로 활동 노력이 미흡하다고 판단될 경우 추가적인 탐색 활동을 하도록 지시하거나 적절한 훈련과정을 선택할 수 있도록 지원한다.